



INFO CARREFOUR

3^e édition

SEPTEMBRE 2020



L'ÉQUIPE DE DIRECTION

Mme Nancy Sirois
Directrice

Lyne Gendron
Secrétaire d'école
Poste 5203

Sophie Labelle
Agente de bureau
Poste 5198

Mme Mariève Lanoix
Directrice adjointe
1^{re} sec.

Céline Gingras
Secrétaire 1^{re}
Poste 5246

Amélie Savage
Agent de bureau
Poste 0285

M. Sébastien Bénéard
Directeur adjoint
2^e et 3^e sec.

Josée Larose
Secrétaire 2^e, 3^e, 4^e, 5^e secondaire
Poste 5213

M. Éric Duguay
Directeur adjoint
4^e et 5^e sec.

MOT DE LA DIRECTION

Bonjour chers parents,

Quelle rentrée nous vivons! Une rentrée pour le moins exceptionnelle!

Des masques, des visières, des flèches, des bulles, du désinfectant, autant de mots que de façons de faire qui changent nos habitudes et notre quotidien. Nous nous consolons au simple plaisir d'être avec **nos élèves**. Tout n'est évidemment pas parfait. Après deux semaines d'activités, je peux quand même vous dire qu'il y a plusieurs points positifs : l'enthousiasme des élèves et du personnel, le port du masque lors des déplacements qui semble bien assimilé, la capacité d'adaptation de tous les humains qui vivent quotidiennement dans notre école, l'utilisation beaucoup plus grande des technologies, etc. Il reste cependant des défis importants et la **distanciation** en est un **majeur**. Cette situation demande évidemment de très nombreux ajustements : un horaire décalé, des groupes fermés avec un local attitré, un service de cafétéria différencié, des déplacements contrôlés, des postes de surveillances multipliés et j'en passe!

Malgré tout, nous gardons le sourire, la passion de notre travail et l'espoir de retrouver un peu de liberté dans nos activités. La santé et la sécurité demeurent LA priorité. Nous demeurons donc vigilants et rigoureux afin d'éviter le pire...

Vous trouverez donc plusieurs informations très importantes dans ce document fait pour vous!
Bonne lecture!

Nancy Sirois, directrice

Nos coordonnées :

123, Chemin du Petit-Bois
Varennes (Québec) J3X 1P7
(450) 645-2363 téléphone
(450) 929-2852 télécopieur
lecarrefour@csp.qc.ca
info.carrefour@csp.qc.ca (parents)

DATES À RETENIR

- **7 septembre**
Fête du travail
- **25 septembre**
Journée pédagogique –
Congé pour les élèves

1^{re} COMMUNICATION AUX PARENTS

La première communication comportant des commentaires sur les apprentissages et le comportement de votre enfant vous sera envoyée dans la semaine du **13 octobre**.

À noter : La première étape se termine
le 6 novembre prochain !

INSCRIPTION 2021-2022

La période d'inscription des élèves de 6^e année au PPP Anglais enrichi et Jazz Pop est débutée.

Formulaire en ligne disponible sur notre site web : <http://lecarrefour.csp.qc.ca/>

Date limite : 30 octobre 2020

COVID-19

La distanciation dans les corridors (et surtout à l'extérieur), demeure malgré la sensibilisation qui est faite par les intervenants de l'école, notre plus gros cheval de bataille. Nous demandons et suggérons fortement aux élèves de garder leurs masques à l'extérieur s'ils ne peuvent respecter le 1m entre eux. Les organisations scolaires n'ont pas de pouvoirs légaux en matière de santé publique et ne pourraient obliger certains élèves à porter un couvre-visage à l'école ou ailleurs, si les recommandations des autorités sanitaires ne le prévoient pas. Nous demandons donc aux parents de nous aider en discutant avec leur enfant de l'importance de se protéger et de protéger les autres en tout temps.

À l'intérieur, puisque la santé publique oblige le port du masque et la classe-bulle, nous avons tous les pouvoirs pour **sévir** contre les récalcitrants qui compromettraient leur santé et celle des autres en entrant dans une autre classe-bulle ou en refusant de porter le masque. **Les élèves ont été avisés et l'école sera intransigeante à ce sujet.**

Pour toutes questions relatives à votre état de santé en lien avec la Covid-19, voici les numéros que vous pouvez composer : (450) 644-4545, (514) 644-4545 ou le 1-877-644-4545

ABSENCES DES ÉLÈVES, NOUVEAU FONCTIONNEMENT

Si l'élève s'absente, les parents doivent **le jour même**, justifier l'absence en appelant au **(450) 645-2362** poste **5239** ou envoyer un courriel au **absences.lecarrefour@csp.qc.ca**.

Pour éviter d'avoir à vous rappeler lorsque vous laissez un message sur le répondeur ou par courriel, nous vous demandons de préciser :



- Nom complet de l'élève;
- Son niveau;
- La raison et la durée de l'absence.

Dès son retour en classe, l'élève qui s'est absenté de ses cours doit s'enquérir de la matière maquée et des travaux à fournir auprès de ses pairs et de ses enseignants.

Mon enfant est absent, je clique :

Absences.lecarrefour@csp.qc.ca

LA VITRINE

Durant la période de fermeture des établissements scolaires, l'équipe du Centre de services scolaire des Patriotes a mis en place le site La Vitrine, qui regroupait alors des idées et des astuces pour favoriser les apprentissages à la maison et la consolidation des apprentissages des élèves.

Au cours de l'été, la plateforme a été bonifiée avec des ressources coup de cœur à la fois conçues par nos professionnels et d'autres provenant d'organismes reconnus en lien avec différentes sphères du parcours scolaire pour ainsi mieux répondre aux besoins des familles.

Nous vous invitons à découvrir ces petits bijoux :

<https://lavitrine.csp.ca/>

SAC RÉUTILISABLE

Nous souhaitons que tous les élèves apportent un sac réutilisable identifié à leur nom, avec poignées, pour le transport de matériel. Dans le cas où nous devrions confiner une classe ou l'école complète, il serait plus rapide et facile de distribuer le matériel aux élèves si le matériel est consigné dans un sac avec leur nom. Le sac devrait toujours être prêt (rempli de matériel scolaire) et mis sur le bureau de l'élève en fin de journée avec sa chaise.

RENCONTRE PARENTS / ENSEIGNANT

Puisqu'il n'est pas possible de vous accueillir en grand nombre à l'école cette année, vous avez reçu ou recevrez sous peu, un message courriel des enseignants de votre ou vos enfant(s). Le **répondant** du groupe-classe de votre enfant communiquera également avec vous pour vous convier à un TEAMS en direct ou en vous invitant à regarder une petite capsule vidéo préparée spécialement pour vous.

Voici le rôle du répondant :

1. Favoriser la réussite de chaque élève.
 - Premier répondant auprès de ses élèves;
 - Celui à qui le jeune et son parent peut se référer pour tout problème qui peut se présenter;
 - Établir un lien particulier avec les élèves pour lesquels il est le répondant;
 - S'assurer que les élèves ont complété leur agenda à chacune des étapes;
 - Recevoir les alertes concernant les blocs de retards et faire le suivi de l'agenda (pages bleues et organisation générale);
 - Identifie des défis et/ou objectifs scolaires avec chacun de ses élèves à chacune des étapes à partir d'une analyse des bulletins et des agendas des élèves;
 - Assure le suivi de l'évolution scolaire et l'accompagnement vers l'atteinte d'objectifs;
 - Faire rapidement un constat pour éviter les dérapages académiques et/ou comportementaux;
 - Peut utiliser les outils d'accompagnement fournis au début de l'année;
 - Faciliter la transition primaire – secondaire (1^{er} cycle).
 - Se présenter aux parents lors de la première rencontre de septembre (virtuelle)
2. Favoriser la réussite des élèves ayant des besoins particuliers
 - Personnaliser davantage les interventions;
 - Avec les autres enseignants, il s'informe des comportements de ses élèves. Ensemble, ils élaborent des solutions pour faire progresser l'élève en cause.
 - Établit des contacts avec les intervenants, la direction concernée et les autres enseignants au besoin.
 - Référer l'élève, selon le besoin, auprès des professionnels (*voir Démarche de référence du service à l'élève*).
 - Le répondant se présente aux rencontres qui concernent ses élèves (ex : PIA);
3. Suggestions de mesures à mettre en place pour créer une cohésion positive au sein du groupe
 - Décorer le local, créer une ambiance
 - Trouver un thème pour chacun des groupes afin de créer un sentiment d'appartenance et personnaliser la classe (porte, murs, etc.)
 - Nommer des aides-enseignants (leaders positifs)
 - Attribuer des responsabilités à chacun
 - Faire des rencontres par cycle avec les aides-enseignants pour régler certaines situations
 - Faire des conseils de coopération avec la classe au besoin

NOTRE SITE WEB

Nous vous invitons à visiter régulièrement le site web de l'école pour y découvrir les activités vécues par les élèves ou celles à venir.

Plusieurs documents d'informations sont également disponibles sur la page d'accueil sous l'onglet : « Les incontournables »).

Voici le lien du site web école :

<http://lecarrefour.csp.qc.ca/>

SERVICE DE CAFÉTÉRIA... NOUVEAU FONCTIONNEMENT

Notre nouvelle cafétéria virtuelle est fonctionnelle depuis le 1^{er} septembre dernier sur le site www.algatom.com pour les dîners.

C'est un nouvel outil où les parents peuvent maintenant commander les repas de leurs enfants en ligne. La concessionnaire a travaillé très fort pour rendre le site coloré et facile pour les utilisateurs.

Comme les années précédentes, la cafétéria est ouverte dès 8h00 pour le petit déjeuner, la collation ou pour réserver son repas directement.

La santé et la sécurité demeurent au coeur de ce service et toutes les mesures nécessaires sont prises en ce sens.

Bon appétit !



CALENDRIER MENSUEL – INFO CARREFOUR

Septembre 2020

| Lundi | Mardi | Mercredi | Jeudi | Vendredi |
|--|-------|----------|-------|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | | |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Fête du travail Congé pour les élèves et enseignants | | | | |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| | | | | |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| | | | | |
| | | | | Journée pédagogique Congé pour les élèves |
| 28 | 29 | 30 | | |
| | | | | |